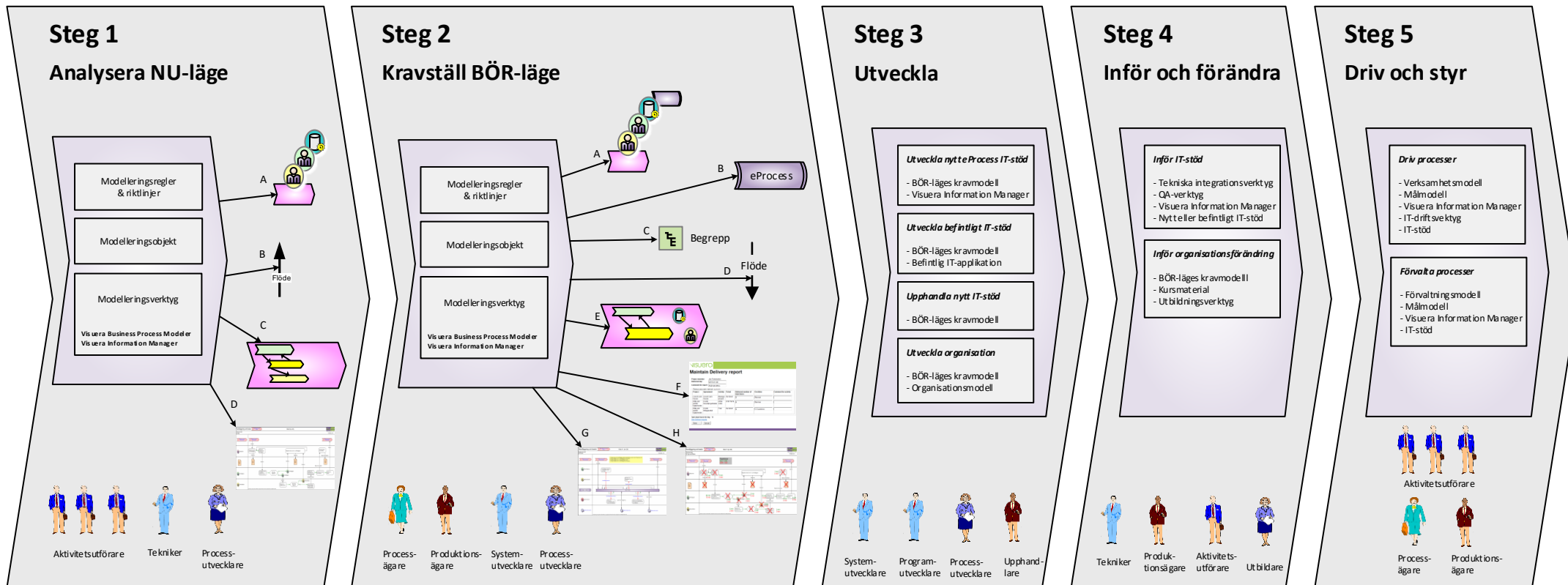


Visuerametoden

En verksamhetsutvecklingsmetodik



Läs utförligare beskrivning på nästa sida!

Visuerametoden är en visualisering och en konkretisering av en värdeflödesmetod (t ex ITIL, Lean eller Six Sigma). Med Visuerametoden går det enkelt att förklara för alla berörda, hur en **verksamhetsprocess** med människor, IT och andra resurser samverkar i nutid, under förändring och i framtid.

Steg 1

Analysera och beskriv verksamhetsprocessernas NU-läge

Aktiviteter

1. Identifiera och analysera befintliga verksamhetsprocesser.
2. Låt verksamhetspersoner delta i workshops och i intervjuer för kartläggning av verksamheten.
3. Kartlägg flöden och aktiviteter med fokus på roller, alla typer av flöden (fysiska-, informations-, och arbetsflöden) inklusive befintliga IT-stödsfunktion.
4. Beskriv verksamhetsprocesserna med översikts-, simbane- och flödesscenario-modeller.
5. Sammanställ och förklara de begrepp som är relevanta för verksamhetsprocesserna.
6. Gör en målformulering som beskriver målen för verksamhet utvecklingsprojektet samt dess koppling till övergripande strategiska och operativa mål.

Resultat

- A. Rollbeskrivningar som sammanställer de aktiviteter som en aktör i en roll inklusive IT-stöd utför.
- B. Flödesmodeller som beskriver informationsflöden och fysiska flöden som utbyts mellan de olika rollerna.
- C. Översiktsmodeller som översiktligt beskriver verksamhetsprocesserna. Från översiktsmodellerna går det att göra "drill down" till underliggande översikts- och simbanemodeller.
- D. Simbanemodeller av NU-läget som beskriver aktiviteterna i en process och hur flödena är kopplade till aktiviteterna.
- E. Flödesscenario-modeller som beskriver en delmängd av de möjliga flödesfall som finns mellan processerna för t ex varu-, kund- och informationsflöden.
- F. Dokument med målformulering inklusive koppling mot övergripande strategiska och operativa mål.
- G. Dokument med begreppsdefinitioner.
- H. Organisation som är delaktig i det kommande förändringsarbetet.

Steg 2

Kravställ och beskriv verksamhetsprocessernas BÖR-läge

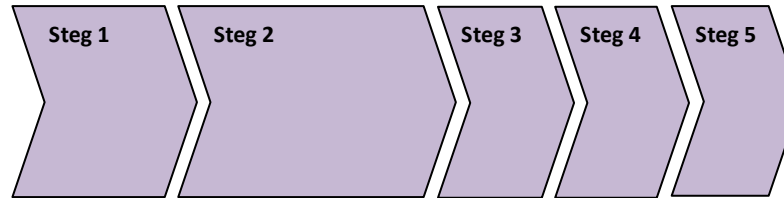
Aktiviteter

1. Identifiera de delar av verksamhetsprocesserna som ska effektiviseras.
2. Förfina och detaljera målen som tagits fram i Steg 1. eller tidigare steg 2.
3. Identifiera de delar av verksamhetsprocesserna som ska effektiviseras med ett förändrat IT-stöd (eventuellt med eProcesser).
5. Skapa en förbättrat begreppsmodell för det begrepp som behöver förändras.
4. Kravställ BÖR-läge för de verksamhetsprocesser som ska förändras med nya översikts-, simbane- och informationsflödesmodeller.
6. Låt verksamhetspersoner delta i workshops för brainstorming om möjliga förbättringar, granskning och förankring av framtagna kravmodeller.
7. Ta fram nyttoeffekter och investeringskalkyler.
8. Förankra modeller med beslutsfattare och användare.
9. Skapa kompletterande upphandlingsdokument om upphandling skall utföras.
10. Besluta om fortsatt investering.

Resultat

- A. Nya roller och rollbeskrivningar för BÖR-läge.
- B. Identifiering av ett eventuellt förändrat IT-stöd (eventuellt med eProcesser).

- C. Nya eller kompletterande begreppsmodeller som beskriver den information som kan lagras elektroniskt i kombination med en eProcess eller annat IT-stöd.
- D. Informationsflödesmodeller för BÖR-läge som beskriver de flöden som skall vara nya eller ändras.
- E. Eventuellt nya översiktsmodeller av verksamhetens BÖR-läge.
- F. Personal som är motiverad att utföra det förändringsarbete som måste utföras för att utveckla en effektivare organisation.
- G. Nya eller ändrade simbanemodeller av BÖR-läget, eventuellt med ny roll för förändrat IT-stöd (eventuellt med eProcesser).
- H. Automatgenererade användargränssnitt som tydligt presenterar nya eller ändrade informationsflöden mellan IT-system och användare.
- I. Effektdiagram som grafiskt åskådliggör nyttoeffekter och föreslagna förändringar för BÖR-läget jämfört med NU-läget.
- J. Flödesscenario-modeller som beskriver en delmängd av de möjliga flödesfall som finns mellan processerna för t ex varu-, kund- och informationsflöden.
- K. Sammanställning av nyttoeffekter och en investeringskalkyl.
- L. Kompletterande upphandlingsdokument om upphandling skall utföras.



Steg 3

Utveckla

1. Använd kravmodeller framtagna i steg 2 som kravspecifikation på det önskade IT-stödet eller som input på hur organisationen skall förändras.
 2. Välj intern eller extern leverantör för förändring av IT-stöd.
 3. Utför upphandling av utveckling för IT-stöd.
 4. Fortsatt förankringsarbete av förändrade verksamhetsprocesser på alla nivåer i organisationen.
- Aktiviteter alt a: Utveckla ett eProcess IT-stöd**
5. Vid utveckling av **eProcess IT-stöd** används process-, informationsflödes-, begrepps- och eProcess- modeller som skapats med Visueras programverktyg i steg 2 för att:
 - a) Automatgenerera programkod och få körbara användargränssnitt.
 - b) Automatgenerera den programkod som skapar elektronisk lagring för den information som ett begrepp definierar.
 - c) Utveckla den programkod som behövs för att få eProcesserna körbara.
 - d) Utveckla den tekniska integrationen och gränssnitten mellan berörda IT-stöd.
 6. Ta fram testplan med testfall.
 7. Genomför funktions- och acceptanstest.

Aktiviteter alt b: Utveckla befintligt IT-stöd eller upphandla nytt IT-stöd

5. Vid vidareutveckling eller upphandling av ett **IT-stöd** används process-, informationsflödes-, och begreppsmodeller som skapats med Visueras programverktyg i steg 2 som kravdokument. Dessa dokument lämnas till leverantören som del av upphandlingsdokumenten.
6. Ta fram testplan med testfall.
7. Genomför funktions- och acceptanstest.

Aktiviteter: Utveckla organisation

8. Använd rollbeskrivningar och framtagna processmodeller för att:
 - a) Analysera och besluta om en organisationsförändring skall genomföras.
 - b) Utveckla en eventuellt ny organisationsmodell.
 - c) Förankra hur en eventuell organisationsförändring skall genomföras.
 - d) Skapa nya befattningsbeskrivningar.
 - e) Dimensionera antal aktörer som behövs i varje roll.
9. Utbilda lärare i nya processer och roller.

Resultat

- A. Kvalitetssäkrat körbart IT-stöd (förändrat eller nytt).
- B. Motiverad personal för att genomföra förändringen till ett nytt arbetssätt.
- C. Utbildade lärare som kan utbilda i de nya processerna med tillhörande IT-stöd.
- D. En eventuellt ny organisationsmodell.

Steg 4

Inför och förändra

Aktiviteter: Inför IT-stöd

1. Utveckla och testa alla elektroniska gränssnitt för att skapa automatiska informationsflöden mellan olika IT-stöd.
2. Om nya IT-stöd skall införas skall masterdata kopieras/migreras från befintliga IT-stöd till nytt IT-stöd.

Aktiviteter: Inför organisationsförändring

3. Fortsatt förankringsarbete på alla nivåer i organisationen.
5. Utbilda medarbetare i förändrade processer och nya roller.
6. Eventuellt förändra organisation för att bättre passa nya flöden och roller.

Resultat

- A. Automatiserad informationsöverföring av data mellan olika IT-stöd som är testat för drift.
- B. De nya IT-stöden är laddade med masterdata.
- C. Personal utbildad i förändrade och nya processer med tillhörande IT-stöd

Steg 5

Driv och styr

Aktiviteter

1. Styr verksamheten efter framtagna verksamhetsprocesser.
2. Hantera risker och kriser.
3. Bestäm aktörer och konfigurera IT-systemen efter aktörernas roller.
4. Övervaka och ge support för drift av processerna.
5. Följ upp och rapportera verksamhetsprocessernas fastställda KPI nyckeltal.
6. Följ upp och rapportera förvaltningsprocessens fastställda KPI nyckeltal.
7. Utvärdera och avveckla produkter och tjänster som inte längre efterfrågas.
8. Utvärdera och prioritera mål för förändringsarbete.
9. Starta eventuella förändringsarbeten eller effektiviseringsprojekt.
10. Tillämpa förvaltningsprocessen för vidareutveckling av verksamhetsprocesserna

Resultat

- A. Effektiva och kvalitetssäkrade verksamhetsprocesser.
- B. KPI nyckeltal som går att övervaka.
- C. Kunskap för ytterligare förbättring av verksamhetsprocesserna har insamlats.
- D. Om ett förbättrat eller nytt IT-stöd har införts, är det en del av de nya verksamhetsprocessernas möjlighet att bidra till effektivisering och kvalitetsförbättring.